

2020年4月1日施行

1. 投稿者は原則として本学所属の専任教員および子育て支援センター職員とする。
2. 投稿論文は、「子育て支援」や「子育て」に役立つ研究であって、未刊行のものに限るが、2編以上の投稿を可とする。
3. 原稿掲載は原則として無料とする。
4. 本誌に掲載されたすべての原稿の著作権は帝塚山大学子育て支援センターに帰属するものとする。また、掲載されたすべての原稿を電子化し公開する。
5. 他著からの転載がある場合は、投稿者の責任で元の著作権者から電子化し公開する承諾を得るものとする。
6. 原稿の採否、その他は子育て支援センター運営委員会が決める。
7. ヒトを対象にした研究は帝塚山大学研究倫理規程を遵守して行われたもので、倫理審査委員会等の審査で承認されたものとする。
8. 発行日は3月31日とする。

投稿要領

1. 投稿希望者は投稿申込書に必要事項を記入のうえ、決められた期日までに提出する。
2. 共著者がある場合は、必ず申し込み時にその所属・職名・氏名を記入する。
3. 原稿の記載は次の形式による。
 - (1) ワードのA4縦で、横書43字41行、10pt、余白上下左右25mmの設定とする。
 - (2) 和文では、原則として当用漢字・新仮名遣いを用いる。句読点は、「、」でなく「、」とする。
 - (3) 単位は原則として国際単位(SI)系とする(JISZ8203参照)。
 - (4) 原稿の頭初には表題(タイトル)、著者名を和文および英文で記載する。
 - (5) 英文タイトルは、投稿者の責任においてつける。英文タイトルは形式を統一する。
(タイトル例 Study on mothers' child-rearing stress and its related factors
名前の例 Taro Ikumen)
 - (6) 引用文献には次の項目を含むこととする。記載順等は、筆頭著者が所属する学会の執筆要項や投稿の手引き等によるものとする。
(雑誌) 著者名、引用文献表題、雑誌名、巻号、頁、発行年
(単行本) 著者名、書名、発行所、頁、発行年
 - (7) 上記以外の詳細は、投稿マニュアルに従って投稿すること。
4. 300字以内の和文要旨を書き、タイトル、氏名の後に入れる。
5. 投稿者は決められた期日までに、完成原稿を子育て支援センター運営委員に提出しなければならない。大幅な修正が必要となる場合は、当該号に掲載できないことがある。
6. 原稿提出時には、原稿提出票と原稿のデータを提出すること。
7. 投稿者は原稿のデータを必ず保管しておくこと。